



T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
TAYLAN ARASLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma senin.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varım alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhum senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-başım,
Her Cerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, âlelele, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyemez, dahili ve harici, bethahakkın olamaz. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zafer edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elin ve dahi rahim olmak üzere, memleketin dahilinde, ihtidarsa şahip olamaz gaflet ve dalalet ve hatta hyane! içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidarsa şahip şahsi menfaatlardır, müstevrin siyasi amelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şite, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ö.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Sincan	
Adres:	TANDOĞAN MAH. 157. SK. TAYLAN ARASLI İLKOKULU BLOK NO 20/1 SİNCAN / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39°57'46.6"N 32°34'33.8"E
Telefon Numarası	03122702362	Faks Numarası:	(312) 270 2362
e- Posta Adresi:	taylanarasliio@gmail.com	Web sayf ası adresi:	https://taylanarasli.meb.k12.tr
Kuru m Kod u:	709037	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim



SUNUŞ

Mustafa Kemal Atatürk ‘ün en büyük eserim dediği “Cumhuriyet” kurulalı yüz yıl olmuştur. Cumhuriyetin ilanından sonra birçok alanda yenilikler yapılmıştır. Eğitim-Öğretim birleştirilerek, halkın cehaletten uzak, ileri görüşlü, ilim ve fen’e inanan, kendini geliştiren, çağdaş medeniyete paralel yaşamayı hedef edinen, kültürünü devam ettiren, vatanını kalkındırmaya yönelik projeler üreten bir toplum yaratılmak istenmiştir.

Mustafa Kemal hiçbir zaman Kurtuluş Savaşı’ndaki hizmetleri kendine maletmemiş **‘İnsanların başta gelen görevi de milletine hizmet olmalıdır.’** demiştir. Hatta Atatürk **‘Yapılanın hepsi milletin eseridir.’** diyerek milletini de yüceltmıştır.

Biz de Atatürk ilke ve inkılapları ışığında yolumuza takım ruhuyla devam ederken, Türk milletine hizmet etmekten hiçbir zaman yılmamalı, Türk milletini çağdaş uygarlık seviyesinin de üstüne çıkarmayı hedef edinmeliyiz. İdeallerimizi gerçekleştirirken, Mustafa Kemal’ in **‘İnsan, mensup olduğu milletin varlığını ve mutluluğunu düşündüğü kadar, bütün dünya milletlerinin huzur ve refahını düşünmeli ve kendi milletinin mutluluğuna ne kadar kıymet veriyorsa, bütün dünya milletlerinin mutluluğuna hizmet etmeye elinden geldiği kadar çalışmalıdır.’** sözlerinden yola çıkarak, diğer toplumlarla da uygar ve barış içinde yaşamayı etkin kılmalıyız.

Atatürk her işini mantık, plan-program ve zekâsı sayesinde çözen bir liderdi. Biz de Ulu önderimiz gibi hedeflerimize ulaşırken disiplinli, planlı olmalı, bilimin sunduğu, insanlık lehine olan her imkânı kullanmalıyız.

Tabii ki mutlu, bilinçli ebeveynlerin oluşturduğu toplumlar, ülke kalkınmasına ivme kazandıracaktır. Vatanını kalkındırmayı arzulayan, bilimsellikten taviz vermeyen bir neslin devamlılığını sağlamak ise vazifemizdir. Bu nedenle eğitim-öğretim yaygınlaştırılmalı, en ücra yere kadar ulaşılmalı, eğitim çitası yükseltilmelidir. Şeffaflıktan yana olan, takım ruhuyla hedeflerini gerçekleştiren, okulun kalkınması için büyük bir gayret gösteren, kendini yılmadan, sabır göstererek halkın eğitilmesine adanmış mesai arkadaşlarımla yolumuza devam etmenin mutluluğu içindeyiz. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen meslektaşlarıma teşekkür ediyorum.

ZEKERİYA ŞENER

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	sy.6
1.2. Planlama Süreci	sy.6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	sy.10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	sy.13
2.3. Mevzuat Analizi	sy.14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	sy.16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	sy.17
2.6. Paydaş Analizi	sy.19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	sy.26
2.1.1. Teşkilat Yapısı	sy.26
2.1.2. İnsan Kaynakları	sy.29
2.1.3. Teknolojik Düzey	sy.31
2.1.4. Mali Kaynaklar	sy.32
2.1.5. İstatistik Veriler	sy.33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	sy.37
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	sy.39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	sy.41
3. GELECEĞE BAKIŞ	sy.41
3.1. Misyon	sy.41
3.2. Vizyon	sy.42
3.3. Temel Değerler	sy.42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	sy.42
4.1. Amaçlar	sy.42
4.2. Hedefler	sy.42
4.3. Performans Göstergeleri	sy.43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	sy.43
4.5. Maliyetlendirme	sy.49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	sy.50
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	sy.51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Taylan Araslı İlkokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.2 Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve

değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MAHMUT ERDOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	MESUT KARADAVUT	SINIF ÖĞR.
ZÜHAL ÇİÇEK	MÜDÜR YRD.	ESRA YILMAZ	SINIF ÖĞR.
MEHMET YEL	MÜDÜR YRD.	NACİ ÇİÇEK	REHBERLİK
DENİZ KILIÇ	MÜDÜR YRD.	MUTLUAY BAHÇECİ	SINIF ÖĞR.
TANDOĞAN MAHALLESİ MUHTARI	SİNAN PAYKAL	OAB BAŞKANI	DERYA GÜNEŞ

15/03/2024

Okul Müdürü

Onay

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



ADRES : Tandoğan Mahallesi Zeki Uğur Caddesi

157. Sokak No:20/1

TEL: 0 312 270 23 62

SUNUŞ

Okulumuz,1972–1973 öğretim yılında zamanın Belediye Başkanı Zeki UĞUR’un gayretleriyle belediye arsası üzerine Milli Eğitim Bakanlığı tarafından inşa edilmiş olup, aynı yıl içerisinde eğitim-öğretime açılmıştır. Sincan İlçesinin merkez nüfusunun hızlı artışı ve mahallenin diğer okullara uzak kalması bu mahalleye yeni bir okul açılması zorunluluğunu doğurmuştur.

Okulun bulunduğu mahalle eski Ankara valilerinden Nevzat Tandoğan tarafından kurulduğundan onun adı verilerek Tandoğan Mahallesi olmuştur. Okulumuza aynı mahalle içerisinde bulunduğu Tandoğan İlkokulu denmiştir. Mevcut okulun ihtiyaca cevap vermemesi üzerine okul bahçesine 24 derslikli ek binanın temeli 1993 yılında atılmış ve 1997–1998 öğretim yılında inşaatı tamamlanarak eğitim-öğretime açılmıştır. Ek binanın açılmasıyla okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürülerek Tandoğan İlköğretim Okulu adını almıştır.

Aynı Öğretim yılı başında Araslı ailesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapmış olduğu 10.000 TL bağış karşılığı oğulları merhum Taylan Araslı’nın adı (Taylan Araslı İlköğretim Okulu) okulumuza verilmiştir. Halen Taylan Araslı İlkokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz iki ayrı binadan oluşmaktadır. Eski bina iki katlı ve tuğladan beş derslikli olarak inşa edilmişti. Öğrenci mevcudunun artmasıyla beraber toplantı salonu 1979–1980 öğretim yılında geçici olarak bölünüp derslik haline getirilmiştir. Bu binada 8 derslik,1 idare odası,1 öğretmenler odası,1 hizmetli odası ve katlarda 2 adet tuvalet bulunmaktadır. Eski bina 2014 yılında yıkılarak 24 derslikli yeni bina yapımına başlanmıştır.

1997–1998 eğitim-öğretim yılında öğretime açılan yeni bina 23 derslik kapasitededir. Derslikler dışında 1 öğretmenler odası,1 rehberlik odası, dört idare odası,4 atölye(DRAMA ATÖLYESİ-BECERİ ATÖLYESİ-SPOR ODASI-AKIL OYUNLARI ATÖLYESİ),1 çok amaçlı salon,1 kalorifer dairesi ve her katta 2’şer tuvalet bulunmaktadır.

4+4+4 sistemine geçilmesiyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Okul 4070 m² lik arsa üzerine kurulmuş olup halen 1298 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	YOK	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	YOK	
İdari Odaların Alanı (m2)	106	İş Atölyesi	YOK	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	4	
Okul Oturma Alanı (m2)	440	Pansiyon	YOK	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Veli Görüşme Odası	VAR	
Okul Kapalı Alan (m2)	1760	Destek Odası	VAR	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	5	17	22	Anasınıfı D	8	10	18
Anasınıfı B	9	11	20	Anasınıfı C	9	10	19
1/A	13	15	28	3/F	12	19	31
1/B	11	20	31	3/G	12	19	31
1/C	13	14	27	3/H	13	18	31
1/D	17	14	31	3/I	11	18	29
1/E	16	12	28	3/K	11	19	30
1/F	17	12	29	4/A	14	16	30
1/G	15	13	28	4/B	17	13	30
1/H	17	12	29	4/C	14	16	30

1/I	16	13	29	4/D	17	11	28
1/K	14	15	29	4/E	11	17	36
2/A	16	14	30	4/F	9	18	27
2/B	17	11	28	4/G	10	16	26
2/C	14	15	29	4/H	6	14	20
2/D	13	16	29	4/I	12	18	30
2/E	13	18	31	4/K	13	14	27
2/F	15	14	29	Hafif Zihinsel 1/A	0	1	1
2/G	16	14	30	Hafif Zihinsel 1/B	1	3	4
2/H	15	13	28	Hafif Zihinsel 2/A	0	2	2
2/I	16	12	28	Hafif Zihinsel 2/B	1	0	1
2/K	14	15	29	Hafif Zihinsel 3/A	0	1	1
3/A	13	17	30	Hafif Zihinsel 3/B	1	1	2
3/B	14	16	30	Hafif Zihinsel 4/A	0	2	2
3/C	12	18	30	Hafif Zihinsel 4/B	0	0	0
3/D	15	16	31				
3/E	14	15	29				

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır. Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı

bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. 11 Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2024 – 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Taylan Araslı İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Taylan Araslı İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Taylan Araslı İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri •PsikolojikDanışma •Sınıf İçi RehberlikHizmetleri •Meslek Tanıtımı veYönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti •Kayıt-Nakil işleri •Devam-devamsızlık•Sınıfgeçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler • •Satranç •Yarışmalar •KültürelGeziler •Sergiler •Tiyatro •Piknikler •Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti •Derece terfi •Hizmetiçieğitim •Özlükhakları •Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri •Futbol, •Voleybol - Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarım işlemleri - Burs işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
•Resmi BayramTörenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri - Okul Sağlığı Proje - Çalışmaları
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Yetiştirme kursları - Ödevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Süreç odaklı değerlendirme	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Taylan Araslı İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Örgün Eğitim	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Taylan Araslı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler

kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir

Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum yada kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Kadri Suyabakan İlkokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
T.C.Millî Eğitim Bakanlığı	O	√	√	O	O
Ankara Valiliği	O	√	√	O	O
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	O	√	√	O	O
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar	O	O	O	O	O
Okul Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	√	√	√	√	√
Okul Öğrencileri ve Velileri	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Ankara Büyükşehir Belediyesi	O	O	O	O	O
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	O	O	O	O	O
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	O	O	O	O	O
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	O	O	O	O	O
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	O	O	O	O	O

Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü	O	O	O	O	O
Kültür Müdürlüğü	O	O	O	O	O
Hayırseverler	O	O	O	O	O
Sivil Toplum Örgütleri	O	O	O	O	O
Sincan Belediyesi	O	O	O	O	O
İşveren kuruluşlar	O	O	O	O	O
Tandoğan Mah Muhtarlığı	O	O	O	O	O

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

□□: Tamamı O : Bir kısmı

Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	O	O	O	√	√	√	√	√
Veliler	√	O	O		O		O		
Ankara Üniversitesi	O	O		O	O	O	O	O	
Sincan Belediyesi	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Uluslar arası kuruluşlar	O			O					
Meslek Kuruluşları			O						
Sağlık kuruluşları	O				O				
Diğer Kurumlar	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Özel sektör	O	O	O	O					
Ankara Büyükşehir Belediyesi	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	☐	0			☐	☐	☐		
Veliler							☐		
Üniversiteler			o	o				☐	

Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları			o	o					
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış paydaş	Neden Paydaş?	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme	Paydaşın Taleplerine Verilen	Sonuç
Veliler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	√		işbirliği yapacağımız kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
MEB		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	İzle,Gözet
Ankara İl MEM		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

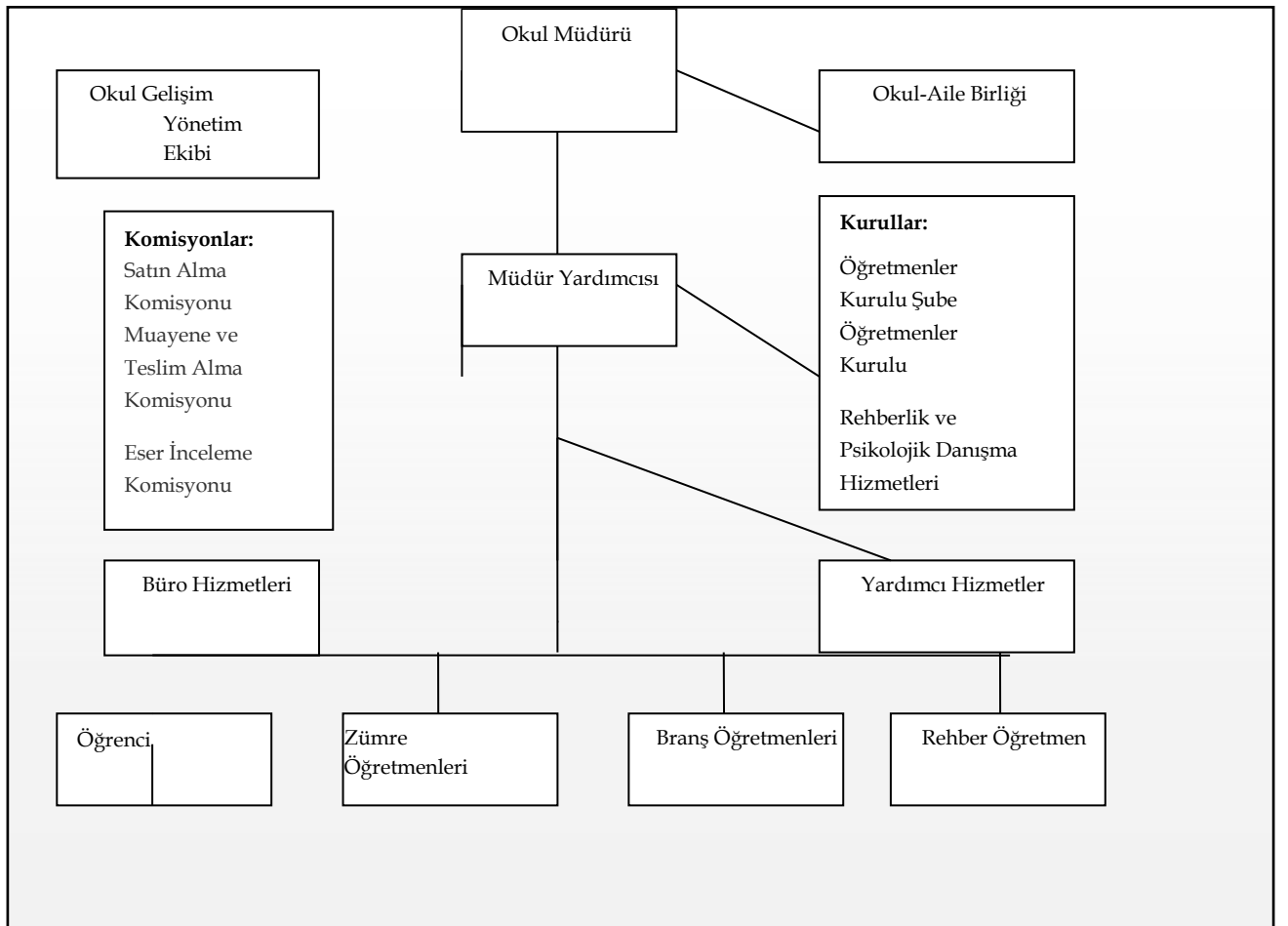
Sincan İlçe MEM		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
1.Sınıf Öğrencileri	√		Okul tanıtımında öncelikli grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diğer Öğrenciler	√		Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İdareci	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmen	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler / Memur	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Tandoğan Mah. Muhtarlığı		√	işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Sincan 4 Nolu Sağlık Ocağı		√	işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Mezunlar		√	İşbirliği	2	2	İzle,Gözet

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Taylan Araslı İlkokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir



- **Okul Teşkilat Şeması**

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Durum analizi, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik anketler, GZFT analizi yapar. Kalite bir Kurum oluşturmak için izleme değerlendirme ve raporlama çalışmalarını yürütür. OGYE, her öğretim yılı için o öğretim yılının başında	OGYE	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler

uygulamaya girecek şekilde Okul Gelişim Planı hazırlar ve uygular.			
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Eğitim Öğrt.	0	4	4
2	Rehber Öğrt	1	2	3
3	İngilizce Öğretmeni	0	3	3
4	Sınıf Öğretmeni	7	33	40
5	Din Kültürü Ve Ahl. Bilgisi	0	1	1
6	Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
TOPLAM		8	47	55

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okuldaki işleyişi düzenler ve denetlemesini yapar. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	1. Dersler alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasına sağlarlar.
---	-------------	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2024-2028 Eğitim- Öğretim yılında Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 55 Öğretmen, 4 Yardımcı Personel ve 1 engelli hizmetli personel bulunmaktadır. Okulumuz 23 derslikli binadan oluşup, Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası,4 atölye, 1 Kütüphane, 1 Memur Odası, 1 Rehber Öğretmen Odası, 1 Okul Aile Birliği Odası, 1 Destek Eğitim Odasından ibarettir.

1 adet çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır. İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablolu internet erişimi mevcuttur. Çok Amaçlı Salonda projeksiyon cihazı ile seminerler düzenlenmekte, etkinlikler yapılmakta ve teknoloji yakından takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bir bölümü, MEB bağlantılı programlar üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	1MBit

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		-	-
Ekipman Odası	x	-	1	-	-
Kütüphane	x		1	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	1	-	-
Resim Odası		X	-	-	-
Müzik Odası		X	-	-	-

Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	-
Ev Ekonomisi Odası		X	-	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	X	-	-	-
Yemekhane	-	X	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-	-	-
Otopark	-	-	-	-	-
Spor Alanları	x	-	1	-	-
Kantin	X	-	1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	X	-	-	-
Atölyeler	x	-	4	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	-	-
Teknisyen Odası	-	-	-	-	-
Bölüm Dersliği	-	-	-	-	-
Arşiv	X	-	1	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	10.213,87	7.166,42
2022	21.540,95	14.538,41
2023	139.235,28	66.313,41

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-				
Okul Aile Birliği	52.177,99	65.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	52.177,99	65.000	70.000	80.000	90.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Taylan Araslı İlkokulu Müdürlüğüne bağlı 23 derslikli bina bulunmaktadır. Tandoğan İlkokulu yeni bina ile bağış yapılarak Taylan Araslı Adını almıştır.

Ancak değişen şartlar ve eğitim-öğretimde konulan kalite kriterlerinin yükselmesiyle bazı ihtiyaçlar da belirmiştir.

Değişen şartlar doğrultusunda, okulumuzun geçmişten gelen eğitimdeki kalitesini sürdüreceğ fiziki yapılanmayı iyileştirmenin öncelikli görevlerimizden olduğunun bilincindeyiz.

Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi, öncelikli olarak belirlediğimiz, öğrencilerin donanımlı olması, teknolojiyi doğru ve sağlıklı kullanması, iletişimlerde saygı boyutunun kazandırılması, akıl sağlığı yerinde bireylerin yetiştirilmesi, olumlu davranış gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi olarak gösterilmektedir. Bununla ilgili gerekli bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Bu bağlamda stratejimizi belirlerken, istatistikî veriler yardımıyla öğrencilerimizin yarışmalara, projelere katılımı, kutlama ve anma programları ile okulumuz tarafından açılan sergiler ve görevli kişiler ve katılım oranları belirtilmiştir.

Öğrencilere İlişkin Bilgiler (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek				
55	590	708	1298	24	-	-

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	780	764	736	760	590	708
Toplam Öğrenci Sayısı	1564		1496		1298	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2024	2023	2022	2024	2023	2022
31	30	35	32	35	36
2021	2019	2018	2021	2020	2019
39	37	35	35	37	35

	2023/2024	2022/2023	2022/2021
--	-----------	-----------	-----------

	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	SÜREÇ DEĞERLENDİRME	155	160
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	SÜREÇ DEĞERLENDİRME	170	145

YERLEŞİM		
Toplam Alanı (metrekare)	Bina Alanı (metrekare)	Bahçe alanı (metrekare)
4090 metrekare	2600 metrekare	1500 metrekare

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	40M2
Çok amaçlı salon	80	100M2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Veli görüşme odası	2	2M2

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: SİNCAN		
Adres:	TANDOĞAN MAHALLESİ 157.SOK.NO :20/1 SİNCAN		Coğrafi Konum (link)	39°57'46.3"N 32°34'33.5"E	
Telefon Numarası:	0 3122702362		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	taylanarasliio@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://taylanarasli.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	709037		Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM. (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972			Toplam Çalışan Sayısı	65	
Öğrenci Sayısı:	Kız	590	Öğretme n Sayısı	Kadın	47
	Erkek	708		Erkek	8
	Toplam	1298		Topla m	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		155	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	7	33	40
Branş Öğretmeni	0	12	12
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	52	65

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Taylan Araslı İlkokulu Müdürlüğünün ulusal boyutta başarılı olmasını etkileyen, çevresel ve içsel öğelerin fonksiyonunu belirlemek için PEST analizinin yapılmasına gerek duyulmuştur.

Sincan Bölgesi genel olarak giderek büyüyen bir yapıya sahiptir .Özellikle ev fiyatları ve kiraların diğer semtlere göre ucuz olması nedeni ile sürekli göç almaktadır. Bu durum öğretim yılı içerisinde sürekli olarak nakil hareketliliğinin olmasına yol açmaktadır. Özellikle öğretim yılının ortalarında sürekli yeni öğrenci gelmesi birçok olumsuzluğa yol açmaktadır.

Belediyelerin sunmuş olduğu imkânlar dışında kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Kültürel gelişimin düşük olması öğretmen-veli ilişkisinde kendini göstermekte ve istenilen amaçlara ulaşmada engeller oluşturmaktadır.

Ulaşım açısından özellikle okul bölgesine araç girişinde sıkıntılar oluşmaktadır.Trafik lambalarının varlığı bir rahatlık sağlamış olsa bile, Sincan yönünden okul bahçesine girişlerde düzenlememe yapılmamış olması trafik sorunlarına yol açmaktadır.

POLİTİK ve YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
5018 Kamu Mali Yönetimi 222 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu İhale vb. komisyonlar Okul-Aile Birliği	Etimesgut’ ta kültür seviyesi yüksek bireyler olduğu halde eğitim seviyesi düşük kesimlerde bulunmaktadır. Okul-Aile Birliği'ne yapılan bağışları kabul eder. Göç alan bir konuma sahip olması Öğrencilerin bilgisayara olan ilgisi.
SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Nüfus artışı Organik olmayan ürünlerle beslenme Kentleşmenin hızla ilerlemesi Kültürel farklılıkların yaşanması	MEB bağlantılı programlar, TEFBİS, e-okul, MEBBİS, Taşınır Öğrenci Modülü v.b. işlemlerin paylaşımlı ağ sistemiyle yöneticilere ulaşması Kurumda internet ağının bulunması
EKOLOJİK ÇEVRE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Küresel ısınma Çevreye duyarlılık	Gelenek ve göreneklerin unutulmaya yüz tutması Dini bayramların tatil amaçlı değerlendirilmesi

Üst Politika Belgeleri

MEB Stratejik Planı,

İlköğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,

Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Sincan Belediyesi Stratejik Planı

2.9. GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler) Analizi

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
*Başkentin getirdiği avantajlara sahip olması. * Bürokratik işlemlerin hızlı ilerlemesi. *Kaliteli bir istihdam profiliyle, kaliteli hizmet sunulması. *Tüm giderlerinin Okul-Aile Birliği Bütçesi, kantin kirası ve servis gelirinden karşılanması. *Araç-gereç yönünden her türlü donanımına sahip olması. *Çalışanların bilişim araçlarıyla teknolojiyi yakından takip etmesi. *Ekip ve donanım eksikliğinin planlı bir şekilde karşılanıyor olması. *İletişimin sağlanmasında çağın getirdiği teknolojiden yüksek düzeyde yararlanılması. *Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın artması. *Rehberlik servisinin oluşu, *Engelli öğrencilere önem verilmesi *Katılımcı taleplerinin karşılanıyor olması. - Kurumumuza ulaşımın çok kolay olması. - Öğretmen açığının olmaması - Yöneticilerin öğretmen ve hizmetlilerle işbirliği içinde olmaları - Öğretmenlerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaları - Birlik ve beraberliğimizin sağlam olması	*Okul bahçesini bölünmüş olması nedeniyle alan yetersizliği *Öğrenci velilerinin uygunsuz zamanlarda okul binası içinde bulunmaları *Öğrencilerin servislerdeki zaman kaybı *Veli baskısının fazla hissedilmesi *Yetenekli öğrencilerin özel okullara yönelmesi *Gelir kaynaklarının yetersiz oluşu *Kültürel çatışmaların yaşanması

FIRSATLAR VE TEHDİTLER	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
* Üniversite şehri olması * Eğitim çıtasını her geçen gün yükseltmesi * Personelimizin nitelikli olması * Sivil toplum örgütlerinin eğitim-öğretimi desteklemesi * Tecrübeli idareci ve öğretmenlerin bulunması * Daha fazla pozitif enerji ve sinerji ile topyekün başarıyı yakalama şansı * Bir takım gibi hareket etme imkanının olması * Okulun merkezde olması * Başarıyı getirecek alt yapıya sahip olması	* Göçle gelen kültürel çatışmalar * Gençlerin öz kültürünü öğrenmede, görsel ve işitsel kitle iletişim araçlarının yetersiz oluşu * Zararlı madde kullanım alışkanlığının artması * Suç işleme eğiliminin artması * Gençlerin televizyonlarda yayınlanan sakıncalı programlardan olumsuz etkilenmesi * Her geçen gün parçalanmış aile sayısının artması * İnternet ağının farklı amaçlarla kullanılması * Velilerin öğretmenler üzerinde etki kurmaya çalışmaları * Yetenekli öğrencilerin özel okullara yönelmesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuz iç paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda karşı karşıya olduğumuz sorun alanlar şu şekilde sıralanmaktadır.

- Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması .
- Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması
- Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı
- Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması
- Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı güçlendirilmeli.

3. GELECEĞE BAKIŞ : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Orta Öğretim Sınavlarında başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, İnsanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir.

3.2 .VİZYON

Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş ahlaklı anne,baba,öğretmen ve diğer büyüklerine saygılı öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir

3.3. TEMEL DEĞERLER

Çalışanı ön plana çıkarma
Paydaşlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
Ödüllendirerek motivasyon
Hata olmadan önlemeye çalışma
Açık ve dürüst iletişim
Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme
Birbirine saygılı davranma
Planlamacı yaklaşım
Sürekli gelişme düşüncesi
Herkes katma değer üretme
Problemin değil çözümün parçası olma
Karar almada şeffaflık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 ve 4.2 Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3 ve 4.4 Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 ay	6 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler
İş birliği Yapılacak Birimler	Okulumuz velileri ile işbirliği yapılacaktır.
Riskler	Gerekli bilgilendirilmeler yapılmaması halinde amaç tam olarak anlaşılmayacak. Öğretmen ve veli işbirliğinin sürekli olarak devam etmesi gerekiyor.
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	1.000
Tespitler	Yapılan İYEP değerlendirmesi sonucu ortaya çıkan veriler.
İhtiyaçlar	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışındaki boş vakit.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	6 ay	6 ay

PG 1.1.2	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyelerle iş birliği yapılacak. Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak. Velilerle işbirliği yapılacak.								
Riskler	Koordinasyon eksiklikleri.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Öğrencilerin çevre bilincinde yetersiz kalmaları.								
İhtiyaçlar	Öğrencilere ve velilere yönelik kurs ve seminerlerin düzenlenmesi								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.1.1	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyelerle iş birliği yapılacak. Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak. Velilerle işbirliği yapılacak. İlçe MEM ile koordinasyon sağlanacak								
Riskler	Maddi kaynak temininde yaşanabilecek zorluklar.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	45.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin fiziki alanlardan yaralanma imkanlarının az olması.								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden maddi kaynakların sağlanması.								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.1.1	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyelerle iş birliği yapılacaktır. Çevre okullarla işbirliği yapılacaktır.								
Riskler									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	6.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin geleneksel oyunları tanımamaları. Öğrencilerin bu oyunları günlük yaşantılarında oynamamaları.								
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunları için okul bahçesinin düzenlenmesi Öğrencileri bu oyunları özendirmek için ödüllendirilmesi.								

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversitelerle ve Milli Eğitim Hizmet İçi Eğitimlerinin tanıtılması yapılacak..								
Riskler	Öğretmenlerin ve idarecilerin amaç ve hedefleri benimsememesi.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin ve okul idaresinin mesleki gelişimlerine önem vermemeleri tespit edilmiştir.								

İhtiyaçlar	Öğretmenleri ve okul idaresini bu yönde özendirecek kurs ve seminerler düzenlemek.
-------------------	--

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hedef 1.1	1000	1200	1300	1400	1500	6400
Amaç 2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 3	45000	50000	55000	60000	65000	275000
Hedef 3.1	45000	50000	55000	60000	65000	275000
Amaç 4	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Hedef 4.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Amaç 5	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 5.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Giderleri	50000	60000	70000	80000	90000	350000
TOPLAM	168000	178000	188000	198000	208000	1102000

Sincan Taylan Arası İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıl içinde tahmini 2.073.724 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

SİNCAN TAYLAN ARASLI İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2024-2028 dönemine ilişkin amaçlar ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Sincan Taylan Araslı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Taylan Araslı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Taylan Araslı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Taylan Araslı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Taylan Araslı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

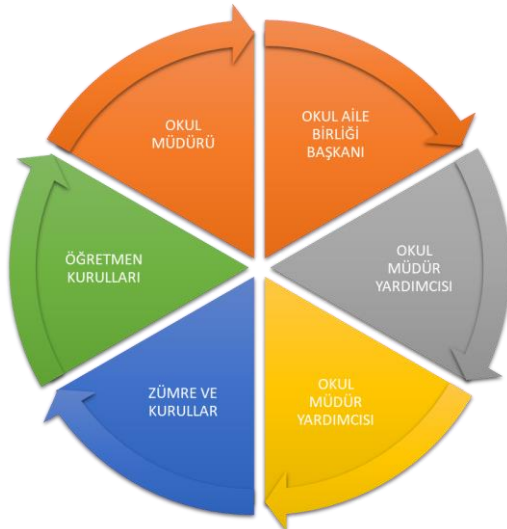
Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi müdürlüğümüz izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Birimlerin ve personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Birimlerin ve personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Performans gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/ EKLER

PAYDAŞ ANALİZ GRAFİKLERİ

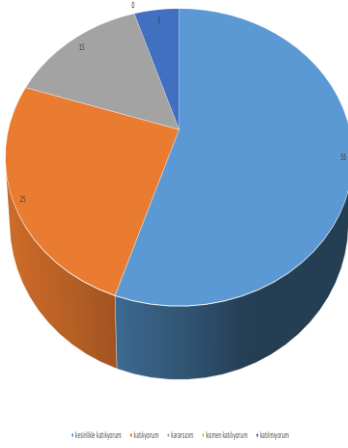
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



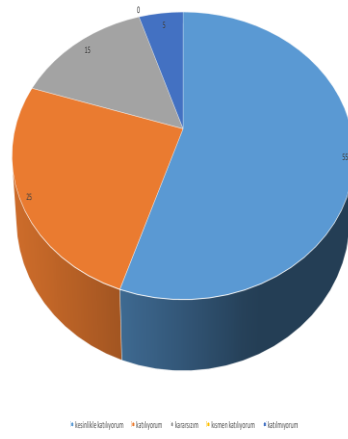
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

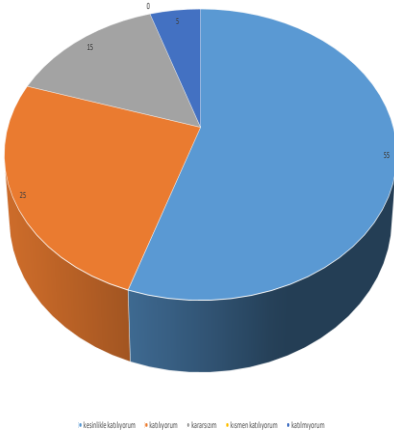
ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM



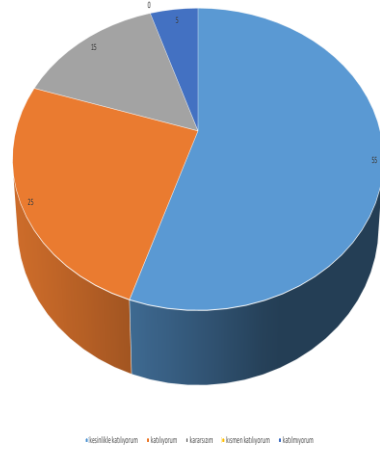
OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM



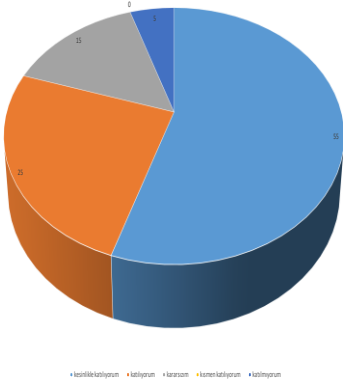
OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM



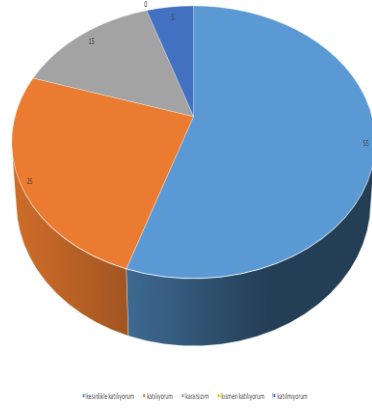
OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR



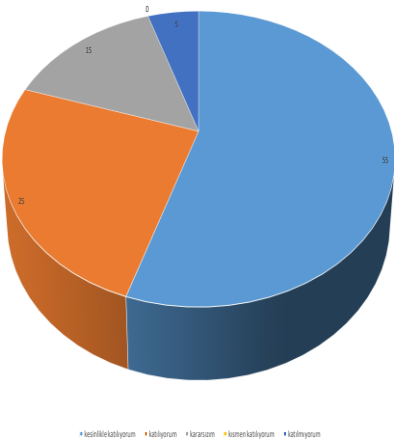
OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM



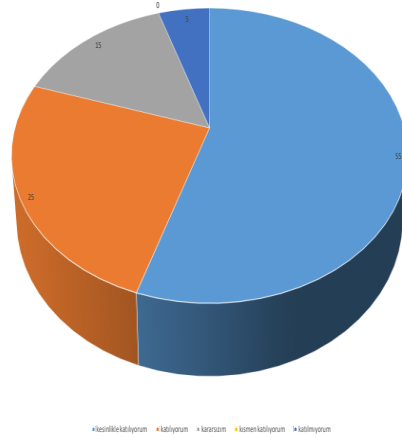
OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR

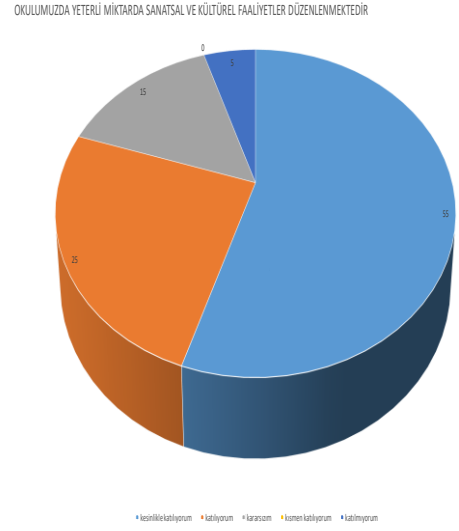
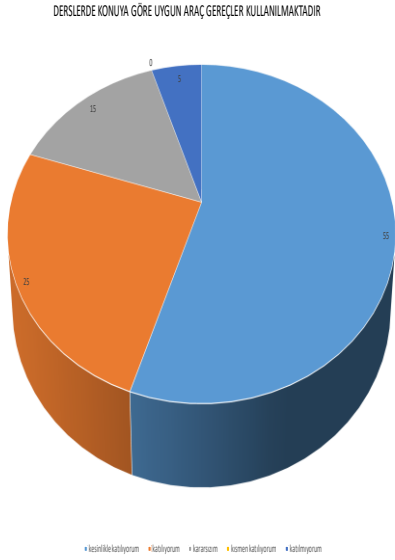
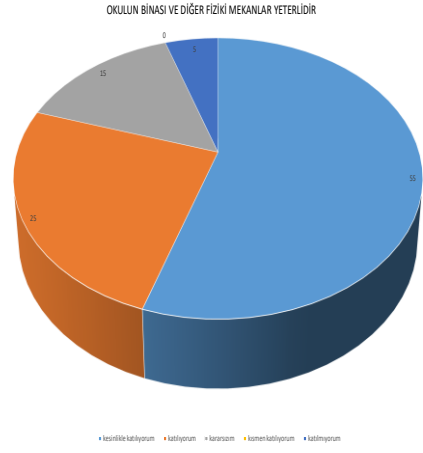
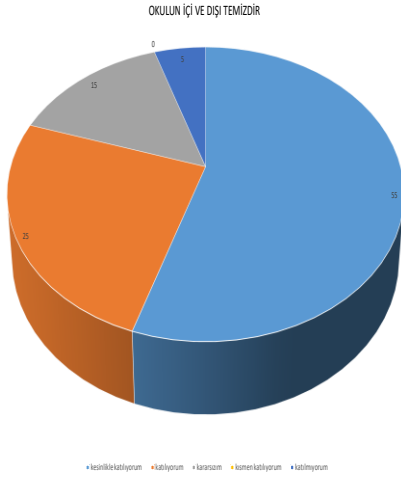


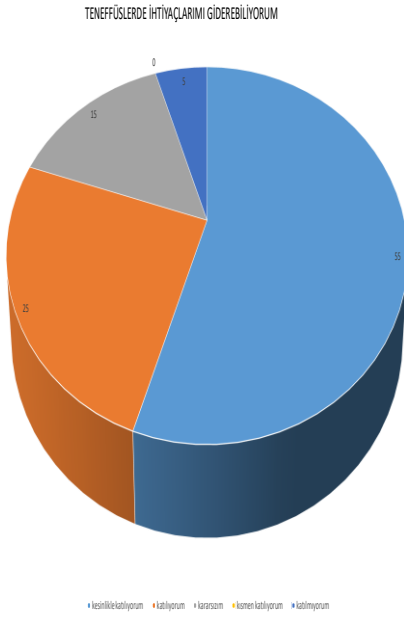
DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILMAKTADIR



TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GİDEREBİLİYORUM



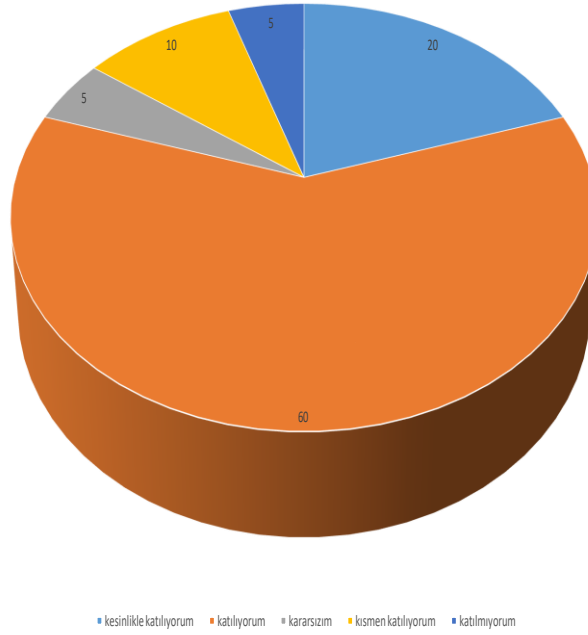




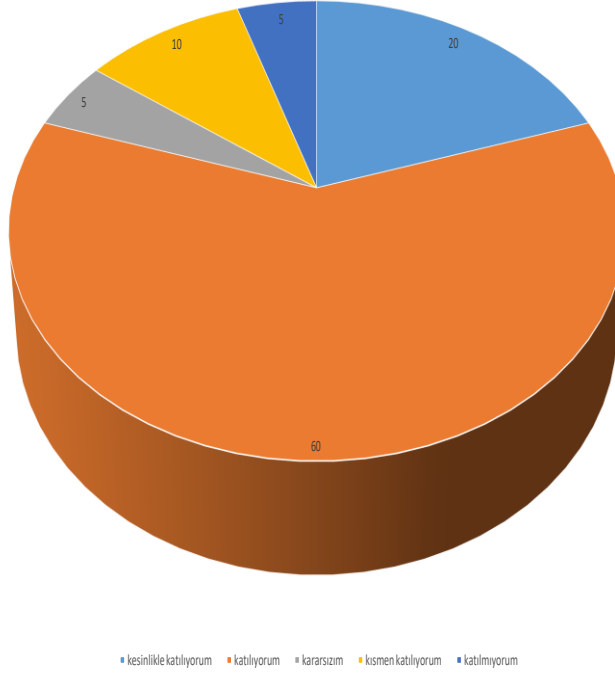
Öğretmen Anketi Sonuçları:



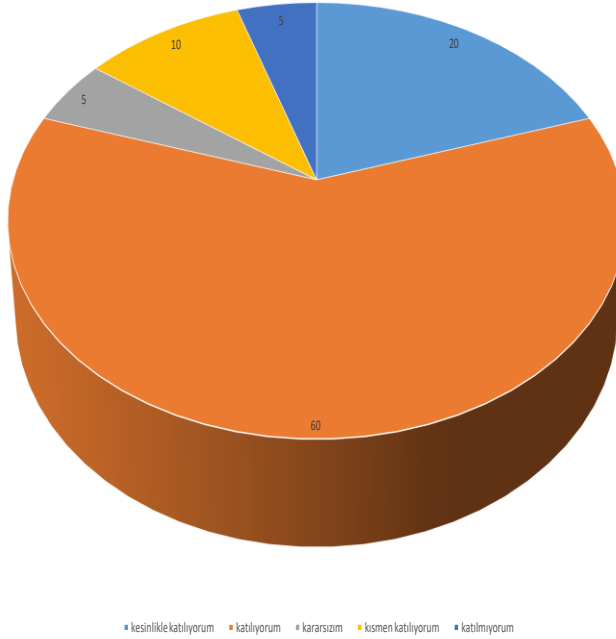
KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR



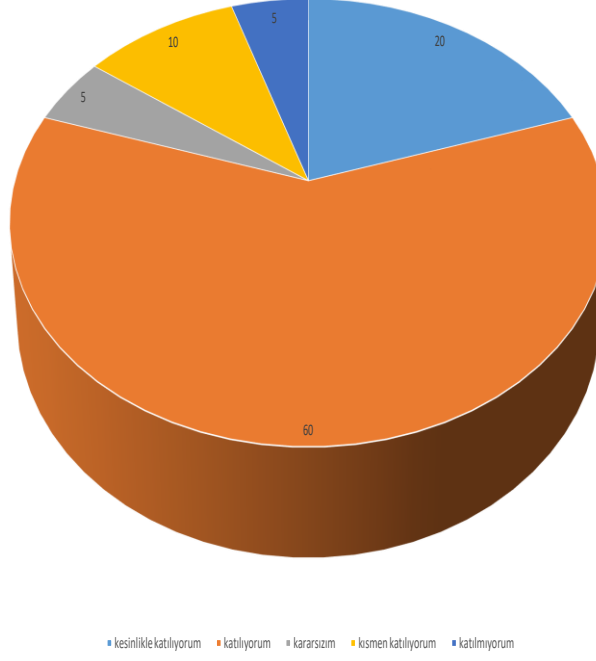
HER TÜRLÜ ÖDÜLLENDİRMEDE ADİL OLMA TARAFSIZLIK VE OBJEKTİFLİK ESASTIR



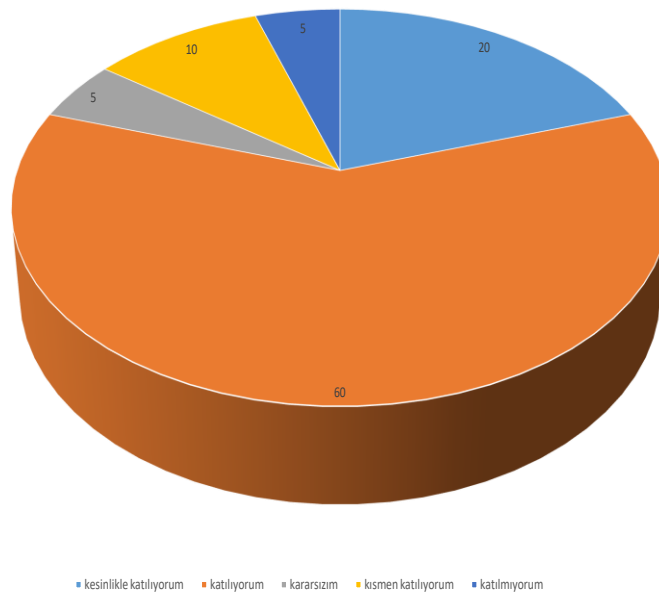
KENDİMİ OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM



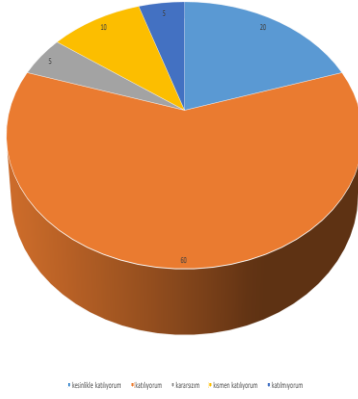
ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKANI TANIMAKTADIR



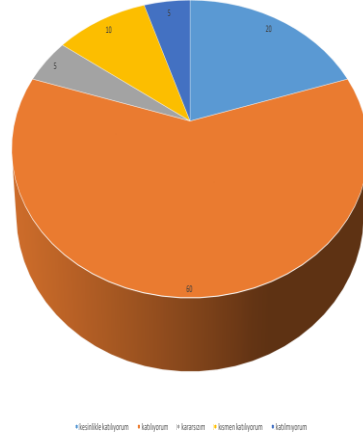
OKUL TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR



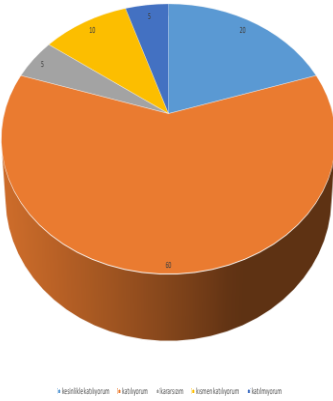
OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYIRIM YAPILMAMAKTADIR



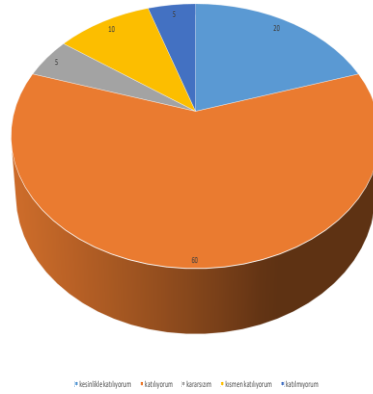
YÖNETİCİLERİMİZ YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK EDER



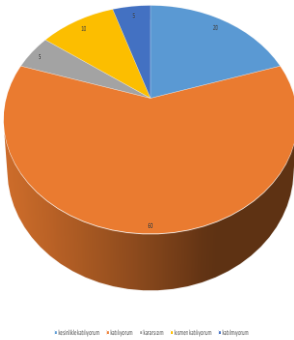
YÖNETİCİLER OKULUN VİZYONUNU STRATEJİLERİNİ İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARINI ÇALIŞANLARLA PAYLAŞIR



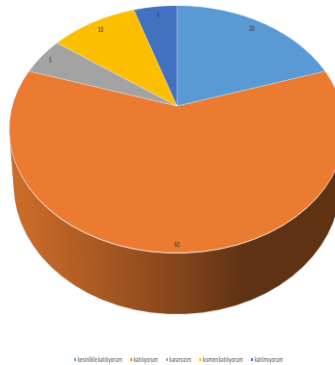
OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR



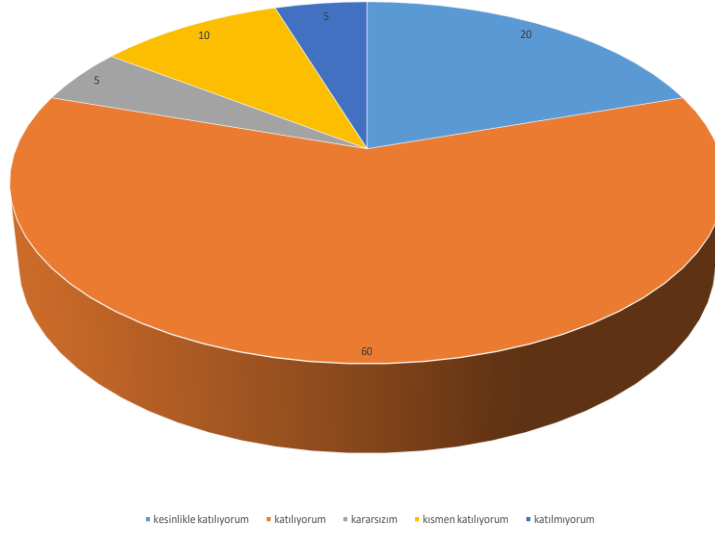
OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİDİR



ALANIMA İLŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER VE KENDİMİ GÜNCELLEİRİM

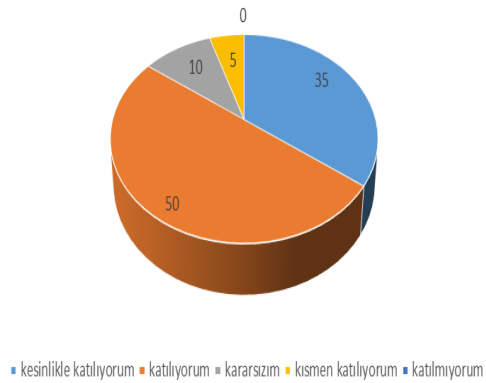


ALANIMA İLİŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER VE KENDİMİ GÜNCELLERİM

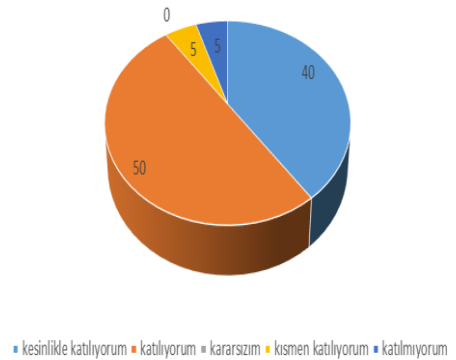


VELİ ANKET SONUÇLARI

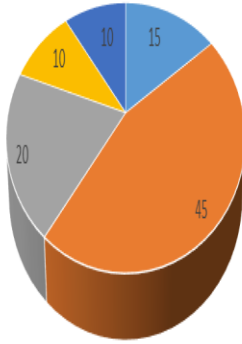
İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARIYLA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM



BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM

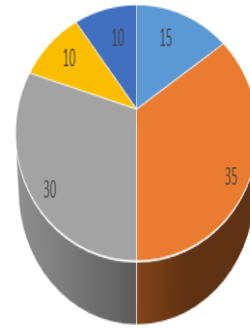


ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA
REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM



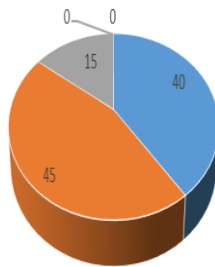
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULDA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLER DİKKATE
ALINIYOR



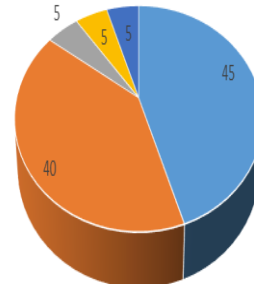
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK
DERSLERİN İŞLEYİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER
KULLANMAKTADIR



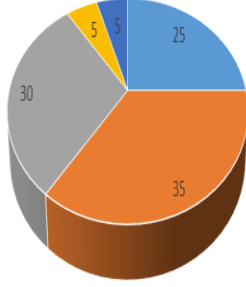
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK
ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR



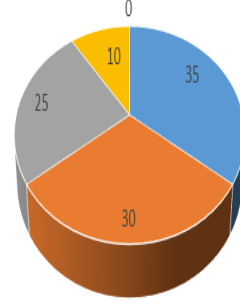
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULDA BİZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA
GÖRÜŞLERİMİZ DİKKATE ALINIR



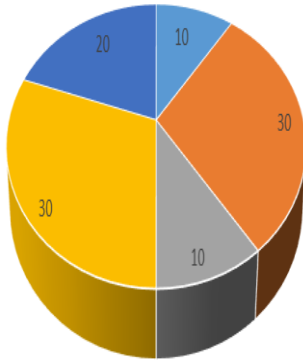
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

E-OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE
OKULUN İNTERNET SAYFASINI DÜZENLİ OLARAK
TAKİP EDİYORUM



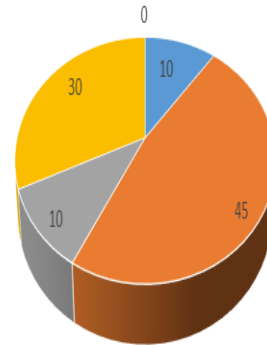
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR



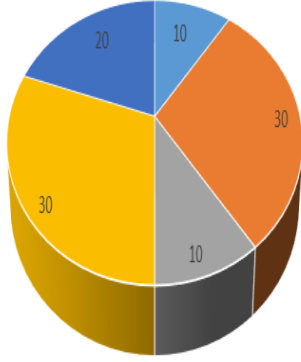
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE
KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR



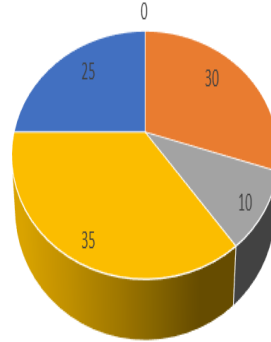
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR



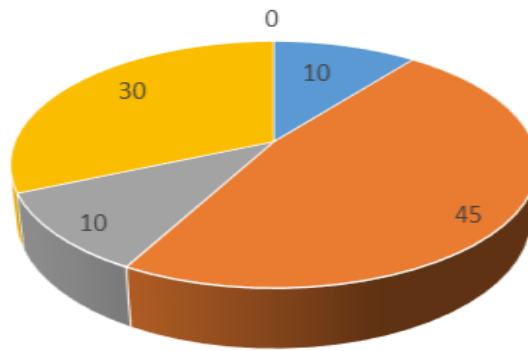
■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR



■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum

OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR



■ kesinlikle katılıyorum ■ katılıyorum ■ kararsızım ■ kısmen katılıyorum ■ katılmıyorum